

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Grado EUS (si corresponde)	Región	Unidad monetaria	Honorario bruto mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Cortes	Vega	Valery Erminda	Llevar un registro electrónico detallado de todas las boletas de honorarios emitidas a la municipalidad, para la posterior declaración anual de renta.	Técnico en Administración del Sector Económico de Administración y Comercio		IV	Pesos	333,333	01/01/2012	31/12/2012	
Lopez	Alvarez	Juana Alejandra	Registrar electrónicamente y llevar en archivo físico, todos los convenios suscritos entre esta corporación e Instituciones Públicas y/o Privadas	Técnico Profesional		IV	Pesos	250,000	29/02/2012	31/12/2012	
Mery	Rojas	Flora Alejandra	Registrar la información contable y presupuestaria en el sistema de información para la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Administración Financiera en el nivel Municipal" SIFIM.	Contador Técnico de Nivel Medio		IV	Pesos	386,000	01/01/2012	31/12/2012	Media Jornada
Perines	Huenchullan	Juan Amado	Registrar información relacionada con las obligaciones de documentos (facturas, boletas, ordenes de compra etc.) en el sistema de información contable, para la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Administración Financiera en el Nivel Municipal" - SIFIM	Técnico Mecanico de Maquinas y Herramientas		IV	Pesos	250,000	01/01/2012	31/12/2012	Media Jornada
Morales	Rojas	Felipe Heriberto	Subir a la pagina Web municipal toda la información entregada por los diferentes departamentos municipales, relacionada con la Ley N°20.285 sobre transparencia y acceso a la información pública.	Humanista Cientifico		IV	Pesos	480,000	01/04/2012	31/12/2012	
Pizarro	Rodriguez	Pamela Angela	Llevar un registro de todas las garantías de los contratos en ejecución y con recepción provisoria	Secretario Administrativo		IV	Pesos	250,000	01/01/2012	31/12/2012	
Henriquez	Diaz	Hugo Gonzalo	Llevar un registro electrónico detallado de los documentos tales como, facturas, boletas, y otros, emitidas a la Municipalidad, que ingresan al departamento de administración y finanzas para su posterior pago	Contador Auditor		IV	Pesos	390,000	27/03/2012	30/06/2012	Media Jornada